

Załącznik nr 1

do „Zasad dotyczących trybu postępowania w zakresie zgłaszania, rozliczania i kontroli zadań dotowanych ze środków celowych budżetu Województwa Lubelskiego określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych”

/Miejscowości i data/

.....
/Pieczęć Wnioskodawcy/

.....
/Znak pisma Wnioskodawcy/

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Lubelskiego budowy lub modernizacji (przebudowy) dróg dojazdowych do gruntów rolnych

1. Nazwa i adres Wnioskodawcy.

.....
/Pełna nazwa/

.....
/Adres, poczta e-mail, nr tel. – należy obowiązkowo podać nr tel. do Sekretariatu Urzędu Gminy lub Miasta/

.....
/Osoba upoważniona do kontaktu – imię i nazwisko, stanowisko, poczta e-mail, nr tel./

2. Nazwa zadania.

/Budowa/modernizacja (przebudowa) drogi dojazdowych do gruntów rolnych.

Należy podać jedną z poniższych nazw (niepotrzebne skreślić):

- Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w

- Modernizacja (przebudowa) drogi dojazdowej do gruntów rolnych w

3. Opis i cel zadania:

/W opisie należy zawrzeć podstawowe funkcje drogi, celowość wykonania zadania z uwagi na stan techniczny drogi, efektywność projektowanego zadania tj. wpływ na ochronę gruntów rolnych i poprawę warunków gospodarowania/

.....

.....
.....
.....

4. Kategoria, status drogi oraz jej aktualny stan techniczny.

/Podać kategorię drogi. W przypadku braku kategorii wpisać „droga wewnętrzna”/.

.....
.....
.....

5. Dane ewidencyjne nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie

/niepotrzebne skreślić/:

Lp.	Nazwa właściciela	Nazwa obrębu geodezyjnego	Numer działki/działek	Nr Księgi Wieczystej lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny nieruchomości
1.				

6. Długość drogi.

/Podać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku/

- długość całkowita drogi [km]

- długość kwalifikowalna (zgodnie z wnioskiem) drogi [km]

7. Planowany termin realizacji zadania.

/Należy podać miesiąc i rok/

.....

8. Przeprowadzona procedura przetargowa na wnioskowane zadanie /niepotrzebne skreślić/:

TAK/NIE

/w przypadku przeprowadzonego przetargu należy podać datę ogłoszenia oraz ewentualne rozstrzygnięcie/

.....

9. Podpisana umowa z wykonawcą na realizację wnioskowanego zadania

/niepotrzebne skreślić/:

TAK/NIE

/w przypadku podpisania umowy należy podać datę zakończenia wykonania zadania/

.....

10. Koszty wykonania planowanego zadania.

/Wynikające z kosztorysów inwestorskich/

- koszt całkowity (brutto) zł

- koszt kwalifikowalny (brutto) zł

- koszt niekwalifikowalny (brutto) zł

11. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych zadania wynosi:

..... zł, co stanowi %

/Udział własny Wnioskodawcy w faktycznie poniesionych kosztach ogólnych na budowę lub modernizację (przebudowę) drogi nie może być mniejszy niż 30% lub 40% brutto (odpowiednio, w zależności od formy i zakresu realizowanego zadania.

Wpisany udział własny Wnioskodawcy będzie wiążący przy zawieraniu umowy o dofinansowaniu zadania/.

12. Dołączone załączniki do wniosku.

/Należy obowiązkowo zaznaczyć „X” właściwe pole/

TAK	NIE	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
		Mapa ewidencji gruntów i budynków, z oznaczoną kolorem lokalizacją drogi i ewentualnymi etapami realizacji zadania.
		Wypis z rejestru gruntów lub informacja z bazy danych ewidencji gruntów, lub uproszczony wypis z rejestru gruntów, lub wydruk z rejestru gruntów, dla wszystkich działek wymienionych składanego wniosku.
		Odpis księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny nieruchomości.
		Ostateczna decyzja o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.
		Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, wraz z informacją o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ.

		Kosztorysy inwestorskie z podziałem na część kwalifikowalną oraz niekwalifikowalną wraz z przedmiarem robót, z wyliczeniem jednostek, zatwierdzone przez Wnioskodawcę.
		Zdjęcia fotograficzne drogi (minimum 5 szt.) wraz z kserokopią mapy, na której będą zaznaczone miejsca i kierunki wykonania tych zdjęć.
		Upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem – jeśli zostało udzielone.

Dodatkowe załączniki:

.....

.....

Oświadczenie:

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Zasadami dotyczącymi trybu postępowania w zakresie zgłaszania, rozliczania i kontroli zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych ze środków celowych budżetu Województwa Lubelskiego, stanowiącymi załącznik Nr 1 do Uchwały Nr/...../2026 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia stycznia 2026 r. wraz z załącznikami oraz ogłoszonymi terminami.

.....

/Podpis pracownika merytorycznego/

.....

/Podpis i pieczęć imienna Skarbnika/

.....

/Podpis i pieczęć imienna Wnioskodawcy/

UWAGA:

Wszystkie składane dokumenty z wnioskiem powinny być podpisane, a kopie dokumentów winny być potwierdzone klauzulą za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy będzie to osoba inna niż wójt, burmistrz, prezydent, ich zastępcy, skarbnik, sekretarz należy przedłożyć stosowne upoważnienie.